

## آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم اعضای هیأت علمی بوده و بنابراین ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت ها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی مورد توجه است ، انجام شود . ارزشیابی سازنده عملکرد عضو هیأت علمی ، نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به وی فراهم می سازد .

### اهداف ارزشیابی

دانشگاه می تواند از نتایج حاصل از ارزشیابی به منظور فراهم کردن امکان تصمیم گیری در موارد زیر استفاده نماید :

۱- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

۲- ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی

۳- ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی

۴- تفویض مسئولیت های اجرایی آموزش به اعضای هیأت علمی

۵- اعطای امتیازات ویژه به اعضای هیأت علمی موفق

### حوزه های مورد ارزشیابی

۱- فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می باشند . هر یک از اعضای هیأت علمی به طور معمول در طیف وسیعی از این فعالیت ها درگیر می باشد . به این لحاظ لازم است در هنگام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی هر یک از اعضای هیأت علمی ، طیف وسیعی از فعالیت هایی که وی در آن مشغول فعالیت می باشد مورد ارزشیابی قرار گیرد . ارزشیابی باید متناسب با سهم هر یک از فعالیت ها ، و نیز سهم مخاطبین آن فعالیت صورت گیرد .

۲- فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی در هر یک از ۵ حوزه زیر قابل دسته بندی است :

▪ آموزش دادن ( تدریس )

▪ برنامه ریزی آموزشی

▪ راهنمایی و مشاوره

▪ مدیریت و رهبری آموزشی

▪ ارزیابی فراگیران

### منابع مورد استفاده در ارزشیابی

برای ارزشیابی فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی از نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران ، همکاران ، مدیران و مسئولان ذیربط استفاده می گردد .

### نظرخواهی از فراگیران

فراگیران شامل دانشجویان دوره های کاردانی ، کارشناسی ، دکترای عمومی ، تخصصی ، فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا شرکت کنندگان در دوره های آموزش مداوم است که عضو هیأت علمی در آموزش آنها مشارکت دارد .

### نظرخواهی از همکاران

همکاران در برگیرنده اعضا هیأت علمی است که در دانشکده مشغول فعالیت هستند و حداقل مدت آشنایی ایشان با عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی شش ماه باشد .

### نظرخواهی از مدیران و مسئولان آموزشی ذیربط

مدیران و مسئولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسؤولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند . از جمله این افراد مسؤولان دوره آموزش پزشکی عمومی بخش - گروه ، مدیر برنامه دستیاری ، رئیس بخش ، مدیر گروه و معاون آموزشی بیمارستان می باشند . لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیأت علمی مورد نظر سه ماه باشد .

روند آنالیز ، اعلام نتایج و بررسی کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی

نتایج حاصل از پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراگیران ، همکاران و مسئولان مربوطه به شرح جدول ذیل اعلام گردیده و در پرونده ارزشیابی عضو هیأت علمی درج می گردد .

روشهای ارزشیابی

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| ۳۰ درصد | نظرخواهی از فراگیران                 |
| ۳۵ درصد | نظرخواهی از همکاران                  |
| ۳۵ درصد | نظرخواهی توسط مدیران و مسئولان ذیربط |
| ۲۰      | جمع نمره                             |